

Annexe 3. Modèle de descriptif du plan de suivi et d’évaluation

[Logo]

[Nom de l’organisation]

**[Indiquer le nom du programme]  
Descriptif du plan de suivi et d’évaluation**

[Date]

*[Indications : les indications sont affichées en rouge, en italiques et entre crochets. Supprimer toutes les indications avant de présenter le plan de suivi et d’évaluation.*

*Les éléments à compléter sont surlignés en jaune. Supprimer toutes les surbrillances avant de présenter le plan de suivi et d’évaluation.]*

*[Indications : mettre à jour la table des matières une fois le descriptif du plan de suivi et d’évaluation terminé.]*

Table des matières

[Acronymes 3](#_Toc38873941)

[1. Introduction 4](#_Toc38873942)

[1.1. Objectif du descriptif du plan de suivi et d’évaluation 4](#_Toc38873943)

[1.2. Résumé du programme 4](#_Toc38873944)

[2. Théorie du changement 5](#_Toc38873945)

[3. Cadre logique 8](#_Toc38873946)

[4. Indicateurs 12](#_Toc38873947)

[5. Approche de suivi 13](#_Toc38873948)

[5.1. Questions pour le suivi 13](#_Toc38873949)

[5.2. Collecte des données 13](#_Toc38873950)

[5.3. Gestion des données 13](#_Toc38873951)

[5.4. Analyse des données 13](#_Toc38873952)

[5.5. Rapport 14](#_Toc38873953)

[5.6. Limites 14](#_Toc38873954)

[6. Approche d’évaluation 15](#_Toc38873955)

[6.1. Questions pour l’évaluation 15](#_Toc38873956)

[6.2. Stratégie d’échantillonnage 16](#_Toc38873957)

[6.3. Collecte des données 16](#_Toc38873958)

[6.4. Gestion des données 16](#_Toc38873959)

[6.5. Analyse des données 17](#_Toc38873960)

[6.6. Rapport 17](#_Toc38873961)

[6.7. Limites 17](#_Toc38873962)

[7. Enseignements tirés 18](#_Toc38873963)

[8. Responsabilité 18](#_Toc38873964)

[9. Éthique 18](#_Toc38873965)

[10. Assurance qualité 18](#_Toc38873966)

[11. Rôles et responsabilités 18](#_Toc38873967)

[Annexes 20](#_Toc38873968)

# Acronymes

*[Indications : ajouter ou supprimer les acronymes utilisés dans le présent descriptif du plan de suivi et d’évaluation. À la première occurrence de chaque acronyme, il devrait être écrit sous sa forme développée suivie de l’acronyme entre parenthèses.]*

APEE Association des parents d’élèves et des enseignants

CEC Comité communautaire d’éducation

CGE Comité de gestion de l’école

DGC Discussion de groupe ciblé

EA Éducation accélérée

EIC Entretien avec les informateurs clés

EMIS Système d’information pour la gestion de l’éducation

ME Ministère de l’Éducation

ONG Organisation non gouvernementale

PDI Personnes déplacées internes

PEA Programme d’éducation accélérée

S&E Suivi et évaluation

TdC Théorie du changement

# Introduction

*[Indications : décrire l’objectif, le destinataire et la portée du descriptif du plan de suivi et d’évaluation. Compléter le tableau pour fournir un résumé du projet.]*

## Objectif du descriptif du plan de suivi et d’évaluation

Le présent document décrit le plan de suivi et d’évaluation pour *[indiquer ici le nom du PEA]*. Il a été élaboré par *[indiquer la personne/l’organisation qui a élaboré le document].* Son objectif est de décrire comment le programme sera suivi et évalué et comment les résultats seront utilisés pour informer les rapports, les prises de décision et les améliorations du programme. Il contient une description du programme, la théorie du changement, le cadre logique, les indicateurs, les approches de suivi et d’évaluation, l’approche d’assurance qualité et d’éthique, les rôles et les responsabilités de l’équipe de l’EA responsable du suivi et de l’évaluation, ainsi que tous les modèles des outils, tableaux, formulaires et rapports pertinents.

Le présent document s’adresse aux responsables de la mise en œuvre du programme afin de guider les actions de suivi et d’évaluation, ainsi qu’aux bailleurs de fonds et aux partenaires à titre de référence pour le cadre de suivi et d’évaluation.

## Résumé du programme

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du programme** | *[À compléter]* |
| **Date de début** | *[À compléter]* |
| **Durée** | *[À compléter]* |
| **Partenaires** | *[À compléter]* |
| **Zone géographique ciblée** | *[À compléter]* |
| **Bénéficiaires** | *[À compléter]* |
| **Coût** | *[À compléter]* |
| **Source(s) de financement** | *[À compléter]* |

# 

# Théorie du changement

*[Indications : décrire comment la théorie du changement (TdC) du programme a été élaborée, puis l’insérer et la décrire. Adapter ou remplacer l’objectif, les résultats, les produits et les contributions/actions dans le PowerPoint annexe le cas échéant. Résumer les relations conditionnelles « si... alors... » entre les contributions/actions, les produits, les résultats et l’objectif du programme.]*

*[Indiquer le nom du programme ou de l’organisation]* a mené plusieurs *[préciser les activités d’élaboration de la théorie du changement ; p. ex., entretiens et discussions de groupe, ateliers, dialogues communautaires]* avec les partenaires du programme, à savoir *[liste des participants ; p. ex., les hauts fonctionnaires du ministère de l’Éducation, les partenaires de mise en œuvre, les dirigeants communautaires, les bénéficiaires et leurs familles].* Dans le cadre de ces discussions, les participants ont élaboré la théorie du changement du programme (présentée dans le diagramme à la page suivante).

Conformément à la théorie du changement, l’objectif du programme est que *[tous les enfants et les jeunes non scolarisés trop âgés achèvent le cycle d’éducation de base et poursuivent leur éducation et/ou accèdent à des moyens de subsistance d’ici à 2030]*.

*[Indiquer le nom de l’organisation ou du programme]* formule les hypothèses suivantes :

*[Remplacer le texte ci-dessous par la théorie du changement du PEA :]*

* ***Si*** (a) les enfants et les jeunes non scolarisés trop âgés sont identifiés et inscrits ; (b) si les lieux des centres d’EA et les temps scolaires répondent aux besoins des apprenants ; et
* ***Si*** (a) les établissements scolaires sont sûrs et inclusifs ; (b) si des mécanismes de protection de l’enfance sont en place et (c) si les salles de classe de l’EA sont propices à l’apprentissage, ***alors*** l’environnement est inclusif, sûr et propice à l’apprentissage ***et*** les apprenants de l’EA assisteront au PEA et seront assidus.
* ***Si***(a) un programme scolaire accéléré et un matériel pédagogique de qualité utilisant un langage d’enseignement approprié sont déterminés ou élaborés et diffusés ; (b) si les enseignants sont recrutés, supervisés et rémunérés et (c) si les enseignants bénéficient d’un développement professionnel continu sur la pédagogie et les contenus, sur le soutien psychosocial/l’apprentissage socio-émotionnel et sur la protection de l’enfance, ***alors***les enseignants de l’EA dispenseront un enseignement de qualité.
* ***If*** (a) les communautés sont engagées et soutiennent le PEA et (b) si les comités communautaires d’éducation sont formés et qualifiés pour appuyer les centres d’EA, ***alors*** les communautés seront responsables du PEA.
* ***Si***(a) des plans de sortie et de pérennité sont en place ; (b) si des mécanismes budgétaires, de contrôle et de suivi et évaluation sont en place au niveau du programme et des centres et qu’ils sont alignés sur les objectifs et (c) si les directeurs des établissements sont formés et qualifiés, ***alors*** le programme et les centres d’EA seront gérés efficacement.
* ***Si***(a) le PEA est soutenu activement par le gouvernement local et national ; (b) si des passerelles pour les examens, les certificats et la transition sont établies ; (c) si le PEA utilise un programme scolaire et du matériel pédagogique approuvés par le ministère de l’Éducation et (d) si les objectifs, le suivi et le financement du PEA sont alignés sur les politiques publiques, ***alors***le PEA sera aligné sur les cadres de politique publique.

*[Indiquer le nom de l’organisation ou du programme]* formule par ailleurs les hypothèses suivantes :

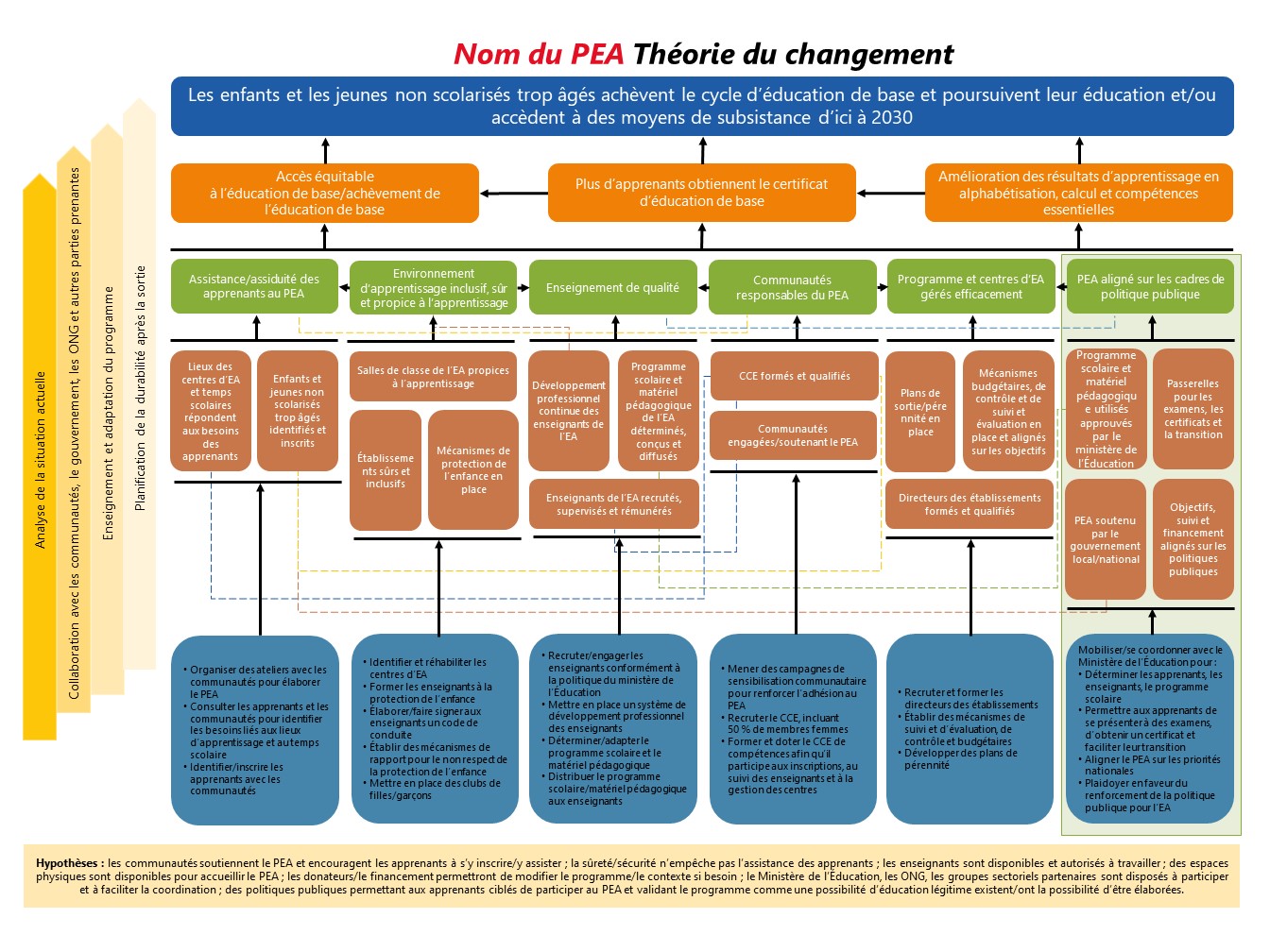
* ***Si***(a) les apprenants de l’EA assistent et sont assidus aux cours ; (b) si les environnements sont inclusifs, sûrs et propices à l’apprentissage ; (c) si les enseignants de l’EA dispensent un enseignement de qualité ; (d) si les communautés sont responsables du PEA ; (e) si le programme et les centres d’EA sont gérés efficacement et (d) si le PEA est aligné sur les cadres de politique publique, ***alors***(a) l’accès équitable à l’éducation de base et l’achèvement de l’éducation de base seront réalisés ; (b) le nombre d’apprenants obtenant le certificat d’éducation de base augmentera et (c) les résultats d’apprentissage en alphabétisation, calcul et compétences essentielles seront améliorés.

Afin de contribuer à ces produits, résultats et impact attendus, *[indiquer le nom de l’organisation ou du programme]* :

* *[Préciser ici les activités du programme.]*
* *[Préciser ici les activités du programme.]*
* *[Préciser ici les activités du programme.]*
* *[Ajouter des lignes supplémentaires si nécessaire.]*

Enfin, le programme formule l’hypothèse que ***si*** le PEA (a) mène des analyses continues du contexte et des conflits ; (b) s’il collabore avec les parties prenantes pertinentes pour sa conception, sa mise en œuvre et son adaptation ; (c) s’il examine et adapte continuellement la programmation pour répondre aux nouveaux besoins et tirer parti des possibilités émergentes et (d) qu’il planifie sa pérennité dès le début du programme, ***alors*** il répondra mieux aux besoins des enfants et des jeunes non scolarisés trop âgés.

*[Indications supplémentaires : indiquer les relations conditionnelles « si... alors... » entre les éléments de la théorie du changement ; définir les termes et les concepts clés le cas échéant ; préciser les activités du programme qui contribueront à ces produits/résultats et les hypothèses qui sont formulées.]*

**

# Cadre logique

*[Indications : insérer le cadre logique. Inclure au moins les objectifs clés de la théorie du changement, les indicateurs, les moyens de vérification et les hypothèses formulées par le programme.]*

Fondé sur la théorie du changement du programme, le cadre logique est fourni ci-dessous :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Type d’objectif** | **Objectif** | **No** | **Indicateur *(\*indicateurs recommandés)*** | **Moyens de vérification** | **Hypothèses *(ayant une influence sur la réalisation des objectifs)*** |
| *0.1* | *Impact sur le long terme* | *Les enfants et les jeunes non scolarisés trop âgés achèvent le cycle d’éducation de base et poursuivent leur éducation et/ou accèdent à des moyens de subsistance d’ici à 2030* | *0.1a* | *% d’apprenants ayant terminé le cycle d’EA qui font une transition vers l’éducation formelle ou un autre type d’éducation ou vers des moyens de subsistance\** | *Registres du programme/étude de suivi* | *Des passerelles de transition vers la poursuite de l’éducation ou vers des moyens de subsistance sont mises en place ; les apprenants de l’EA peuvent accéder à des aides pour leur transition ; par exemple, des services de conseil et d’orientation ; des formations de préparation au marché du travail ; des fonds pour créer une petite entreprise/l’entrepreneuriat ; les systèmes de l’éducation et de l’emploi ont une place pour les apprenants de l’EA ; les apprenants de l’EA réfugiés sont autorisés à travailler ou à aller à l’école dans le pays d’accueil.* |
| 1.1 | Résultat | L’accès équitable à l’éducation de base et l’achèvement de l’éducation de base sont améliorés | 1.1a | % d’enfants et jeunes non scolarisés trop âgés dans le secteur scolaire qui s’inscrivent au PEA\* | Registres du programme Registres des campements Recensements de population Rapport d’évaluation sur les enfants et les jeunes non scolarisés Données des enquêtes auprès des foyers | Les enfants et jeunes non scolarisés connaîtront les PEA et seront motivés pour s’inscrire ; les lieux et les temps scolaires des PEA répondront aux besoins des apprenants et leurs objectifs seront alignés sur les besoins indiqués par les apprenants. |
|  |  |  | 1.1b | % d’apprenants de l’EA qui achèvent le dernier niveau du PEA\* | Résultats/notes de l’examen du dernier niveau, registres du programme | Les jeunes non scolarisés sont motivés pour assister aux cours jusqu’à la fin ; le lieu et le temps scolaire répondent à leurs besoins ; leurs besoins de base sont satisfaits ; les objectifs du PEA seront alignés sur les besoins indiqués par les apprenants ; les apprenants peuvent se rendre à l’école en toute sécurité. |
| 1.2 | Résultat | Plus d’apprenants obtiennent le certificat d’éducation de base | 1.2a | % d’apprenants de l’EA qui réussissent l’examen de fin d’éducation primaire/de base après avoir achevé le PEA\* | Dossiers des élèves, EMIS | Un examen national est en place et les apprenants de l’EA sont autorisés à s’y présenter ; les apprenants sont en mesure de se rendre à l’examen (transport, horaire, lieu). |
| 1.3 | Résultat | Les apprenants satisfont aux normes minimales pour l’alphabétisation, le calcul | 1.3a | % d’apprenants de l’EA ayant acquis les compétences minimums du niveau en lecture\* | Évaluation des compétences en lecture (p. ex., EGRA, ASER, UWEZO, examens nationaux) | Les besoins non scolaires des apprenants de l’EA sont satisfaits (traumatismes pris en charge, besoins de base satisfaits, etc.) ; les apprenants de l’EA sont en mesure d’assister aux cours, les enseignants sont assidus et enseignent le programme scolaire défini dans le cadre d’une pédagogie appropriée ; le programme scolaire de l’EA et les évaluations sont alignés ; il n’y a pas d’interruptions importantes du temps d’apprentissage en raison de conflits, catastrophes, etc. |
|  |  |  | 1.3b | % d’apprenants de l’EA ayant acquis les compétences minimums du niveau en mathématiques\* | Évaluation des compétences en mathématiques (p. ex., EGMA, TIMSS, UWEZO, examens nationaux) | Les besoins non scolaires des apprenants de l’EA sont satisfaits (traumatismes pris en charge, besoins de base satisfaits, etc.) ; les apprenants de l’EA sont en mesure d’assister aux cours, les enseignants sont assidus et enseignent le programme scolaire défini dans le cadre d’une pédagogie appropriée ; le programme scolaire de l’EA et les évaluations sont alignés ; il n’y a pas d’interruptions importantes du temps d’apprentissage en raison de conflits, catastrophes, etc. |
|  | Résultat | Les apprenants améliorent leurs compétences essentielles | 1.3e | % d’apprenants de l’EA dont les compétences essentielles ont progressé\* | Évaluation de l’éducation aux compétences essentielles (p. ex., enquête californienne sur la santé des enfants [CHKS]/module sur la santé émotionnelle et sociale ; échelle chinoise de développement positif des jeunes [CPYDS], SENNA 1.0/2.0, échelle du bien-être des enfants et des adolescents [CAWS], The Big Five Inventory) | L’éducation aux compétences essentielles est intégrée au programme scolaire de manière appropriée, elle est alignée sur l’évaluation et les enseignants ont été formés ; les enseignants sont eux-mêmes dotés des compétences appropriées. |
|  |  |  | 1.3f | % d’apprenants de l’EA dont les compétences socio-émotionelles ont progressé\* | Évaluation de l’apprentissage socio-émotionnel/du bien-être psychosocial (p. ex., échelle des ressources socio-émotionnelles et de la résilience [SEARS], évaluation de Devereux des forces des élèves [DESSA], échelle d’évaluation du comportement et des émotions [BERS], échelle de Stirling du bien-être des enfants [SCWBS], petite échelle du bien-être mental Warwick-Edinburgh [WEMWBS], échelle de la santé des enfants [CHS]) | Les compétences socio-émotionelles sont intégrées au programme scolaire de manière appropriée, elles sont alignées sur l’évaluation et les enseignants ont été formés ; les enseignants sont eux-mêmes dotés des compétences appropriées ; les traumatismes des apprenants et des enseignants sont également pris en charge. |
| 2.1 | Résultat | Les apprenants de l’EA assistent au PEA et sont assidus | 2.1a | % d’apprenants de l’EA qui assistent régulièrement aux cours du PEA | Registre des présences | Les apprenants de l’EA sont motivés pour assister aux cours jusqu’à la fin ; le lieu et le temps scolaire répondent à leurs besoins ; leurs besoins de base sont satisfaits ; les objectifs du PEA seront alignés sur les besoins indiqués par les apprenants ; les apprenants peuvent se rendre à l’école en toute sécurité. |
|  |  |  | 2.1b | % d’apprenants de l’EA qui passent au niveau suivant attendu/au niveau de l’AE suivant | Registres du programme | Les apprenants de l’EA sont en mesure d’assister aux cours et d’acquérir les compétences minimums requises pour passer au niveau suivant. |
| 2.2 | Résultat | L’environnement d’apprentissage est inclusif, sûr et propice à l’apprentissage | 2.2b | % de centres d’EA satisfaisant aux normes minimales pour des environnements d’apprentissage sûrs | Grille d’observation des centres, registres de gestion | Le budget est suffisant pour construire ou rénover des centres qui répondent aux normes de sécurité ; des prestataires locaux peuvent être engagés pour construire/rénover les centres. |
|  |  |  | 2.2d | % de salles de classe de l’EA satisfaisant aux normes minimales pour un environnement « propice à l’apprentissage » | Grille d’observation des salles de classe | Le budget est suffisant pour équiper les classes de manière appropriée ; des normes pour des salles de classe propices à l’apprentissage sont en vigueur ou peuvent être élaborées de manière collaborative ; il n’y a pas de retards dans l’élaboration/la distribution du matériel d’enseignement/d’apprentissage. |
| 2.3 | Résultat | Les enseignants de l’EA dispensent un enseignement de qualité | 2.3a | % d’enseignants de l’EA satisfaisant aux normes minimales pour une pratique d’enseignement efficace | Grille d’observation des enseignants fondée sur les compétences de développement professionnel des enseignants et les compétences nationales des enseignants | Les enseignants de l’EA bénéficient d’un développement professionnel initial et continu ; ils comprennent ce que l’on attend d’eux ; ils sont en mesure de donner cours et sont supervisés et payés en temps voulu ; ils disposent du matériel nécessaire, notamment les guides pédagogiques/le programme scolaire et tout le matériel d’enseignement et d’apprentissage ; le ratio élèves-enseignant ne dépasse pas 40:1. |
| 2.4 | Résultat | Les communautés sont responsables du PEA | 2.4a | % de membres de la communauté indiquant connaître et soutenir le PEA | Enquête sur les foyers, dialogues/réunions communautaires, discussions de groupes ciblés avec les dirigeants et les membres de la communauté | Les communautés soutiennent l’éducation des adolescents et des jeunes ; les programmes travaillent avec les communautés pour concevoir le programme, pour identifier les apprenants et les enseignants et pour gérer le programme ; le PEA tient compte des dynamiques culturelles, communautaires et des conflits. |
| 2.5 | Résultat | Les programmes et les centres d’EA sont gérés efficacement | 2.5b | % de centres d’EA satisfaisant aux normes minimales pour une gestion efficace des centres d’EA | Grille d’observation du directeur/chef d’établissement fondée sur les principes et les actions de l’EA et sur les compétences des enseignants | Les directeurs/chefs d’établissement de l’EA bénéficient d’un développement professionnel initial et continu ; ils comprennent ce que l’on attend d’eux ; ils sont en mesure d’être présents au centre et payés en temps voulu ; ils disposent de tout le matériel du programme nécessaire, notamment la documentation logique, budgétaire et de contrôle du programme, les ressources, les infrastructures et le matériel nécessaires. |
| 2.6 | Résultat | Le programme d’EA est aligné sur les cadres de politique publique | 2.6a | % de centres d’EA fonctionnant conformément au cadre de politique publique nationale | Grille d’observation des centres, registres de gestion | Une politique publique nationale a été établie concernant le fonctionnement du PEA et/ou des établissements scolaires et est à disposition du personnel du PEA ; le programme est doté de ressources financières et autres pour permettre de garantir son alignement ; il n’y a pas de conflits ou de catastrophes perturbant le fonctionnement des centres. |

# 

# Indicateurs

*[Indications : pour chaque indicateur fourni dans le cadre logique, compléter le tableau ci-dessous avec les informations pertinentes. Le texte devrait être adapté au contexte local et au programme.]*

|  |  |
| --- | --- |
| Indicateur | *[À compléter]* |
| **Définition** | *[À compléter]* |
| **Calcul** | *[À compléter]* |
| **Lien résultat/impact** | *[À compléter]* |
| **Type d’indicateur** | *[À compléter]* |
| **Cible** | *[À compléter]* |
| **Fréquence** | *[À compléter]* |
| **Moyens de vérification** | *[À compléter]* |
| **Ventilation** | *[À compléter]* |

# Approche de suivi

*[Indications : décrire ici l’approche de suivi du programme. Présenter les questions auxquelles les efforts de suivi du programme doivent répondre, puis décrire les types et les tailles des échantillons, les outils de collecte des données, comment les données seront collectées et analysées et comment les résultats seront partagés. Indiquer également les limites de l’approche de suivi, notamment celles concernant sa validité, sa fiabilité et/ou sa crédibilité.]*

## Questions pour le suivi

L’approche de suivi du programme vise à répondre aux questions suivantes :

*[Indiquer 3 à 5 questions de suivi auxquelles l’approche de suivi du PEA répondra. Les questions de suivi porteront sur plusieurs ou tous les critères de pertinence, cohérence, efficacité, efficience, impact et pérennité du Comité d’aide au développement (CAD). Certains programmes peuvent ne pas inclure de questions sur les résultats (questions 4) dans l’approche de suivi. Les questions peuvent inclure :]*

1. Dans quelle mesure les apprenants de l’EA indiquent-ils que le programme est pertinent pour eux ?
2. Dans quelle mesure les activités sont-elles mises en œuvre comme prévu, en respectent les délais et le budget ?
   1. À quelles difficultés de mise en œuvre le PEA fait-il face et quelles possibilités existent pour améliorer le programme ?
3. Dans quelle mesure prévoit-on de réaliser les produits (cibles) pour chaque ressource et activité du PEA ?
4. Dans quelle mesure prévoit-on de réaliser les objectifs à court terme pour chaque ressource du PEA ? Quels objectifs non attendus ont été observés ?

## Collecte des données

*[Indiquer le nom de l’organisation ou du programme]* collecte et analyse les données sur les ressources, les activités et les produits du programme.

*[Décrire les outils de collecte des données et les processus pour les gérer. Les méthodes de collecte des données peuvent inclure l’examen de la documentation du programme, à savoir les registres des embauches et des formations, les registres des inscriptions et des présences des apprenants, les registres budgétaires et de contrôle, etc. Certains PEA peuvent également choisir de collecter des données initiales sur les résultats du programme pour le suivi.]*

## Gestion des données

*[Décrire comment les données seront triées et stockées. Par exemple, toutes les informations personnelles permettant d’identifier une personne seront-elles supprimées ? Les données seront-elles stockées dans une feuille de calcul, dans une base de données, sur des feuilles imprimées ? Comment seront-elles sauvegardées ? Combien de temps seront-elles conservées ? Les données de chaque indicateurs peuvent être stockées de manières différentes.]*

## Analyse des données

*[Indiquer quels logiciels/outils seront utilisés pour analyser les données, tels que SPSS, Stata, Excel, Tableau Public, etc. Décrire le plan d’analyse. Par exemple, des statistiques descriptives seront-elles utilisées pour montrer les pourcentages/taux d’assistance ? Des analyses corrélationnelles seront-elles utilisées pour comprendre les principaux liens entre les variables ? Le changement dans le temps sera-t-il comparé, par exemple, entre le début et la fin du programme ?]*

## Rapport

*[Décrire comment les données seront rapportées, partagées, à qui, dans quel but et quelles décisions clés seront prises. Par exemple, des rapports à l’intention des bailleurs de fonds seront-ils rédigés ? Des dialogues communautaires seront-ils menés ? Des changements de programmation fondés sur les enseignements tirés seront-ils effectués ? Préciser les destinataires, la fréquence et l’objectif de tous les rapports et de toutes activités visant à tirer des enseignements.]*

## Limites

*[Indiquer les limites de l’approche de suivi, notamment celles liées au modèle, comme les échantillons limités, ou celles liées au programme, comme les populations pour lesquelles des résultats peuvent être demandés. Indiquer également les limites concernant la validité et la fiabilité.]*

# Approche d’évaluation

*[Indications : décrire ici l’approche d’évaluation du programme. Présenter les questions auxquelles les efforts d’évaluation du programme doivent répondre, puis décrire les types et les tailles des échantillons, les outils de collecte des données, comment les données seront collectées et analysées et comment les résultats seront partagés. Indiquer également les limites de la stratégie d’évaluation, notamment celles concernant sa validité, sa fiabilité et/ou sa crédibilité.]*

## Questions pour l’évaluation

L’approche d’évaluation du programme vise à répondre aux questions suivantes :

*Les questions d’évaluation porteront sur plusieurs ou tous les critères de pertinence, cohérence, efficacité, efficience, impact et pérennité du Comité d’aide au développement (CAD).]*

*[Si les programmes sont en mesure d’utiliser un test avant et après mais n’ont pas de groupe de comparaison, les questions d’évaluation suivantes peuvent être appropriées :]*

1. Quel pourcentage d’apprenants de l’EA ont achevé le PEA ?
2. Dans quelle mesure les compétences des apprenants de l’EA en alphabétisation, calcul et compétences essentielles ont-elles progressé entre le début et la fin du projet ?
3. Quel pourcentage d’apprenants de l’EA ont obtenu un certificat de l’éducation de base ?
4. Quel pourcentage d’apprenants de l’EA ont fait une transition vers l’éducation formelle, vers une formation technique/professionnelle ou vers des moyens de subsistance ?
5. Quels résultats non attendus et/ou négatifs ont été observés chez les apprenants de l’EA ?

*[Si les programmes sont en mesure d’utiliser un test avant et après avec un groupe de comparaison, les questions d’évaluation suivantes peuvent être appropriées :]*

1. Dans quelle mesure le PEA a-t-il contribué à augmenter l’accès équitable à l’éducation de base et l’achèvement de l’éducation de base ?
2. Dans quelle mesure le PEA a-t-il contribué à améliorer l’alphabétisation, le calcul et les compétences essentielles des apprenants de l’EA ?
3. Dans quelle mesure le PEA a-t-il contribué à l’obtention du certificat de l’éducation de base pour les apprenants de l’EA ?
4. Dans quelle mesure le PEA a-t-il contribué à la transition des apprenants de l’EA vers l’éducation formelle, vers une formation technique/professionnelle ou vers des moyens de subsistance ?
5. Dans quelle mesure le PEA a-t-il contribué à des résultats non attendus et/ou négatifs chez les apprenants de l’EA ?

*[Remarques : il est possible que de nombreux programmes ne mesurent pas l’impact (question 1) sur l’objectif général. En revanche, une étude de suivi peut être planifiée séparément du cadre de suivi et d’évaluation du PEA.]*

*[Les questions suivantes peuvent également être incluses :]*

1. Dans quelle mesure les effets bénéfiques acquis sont-ils susceptibles de perdurer à l’issue du PEA ?
2. Dans quelle mesure les activités du PEA ont-elles donné lieu à des résultats non attendus ?
3. Dans quelle mesure les activités du PEA étaient-elles pertinentes pour les bénéficiaires ?
4. Dans quelle mesure les activités du PEA ont-elles été mises en œuvre en respectant les délais et le budget ?

## Stratégie d’échantillonnage

*[Indications : compléter la section suivante selon le modèle d’évaluation du PEA. Si besoin, ajouter ou supprimer des sections. Veiller à inclure au moins : la stratégie d’échantillonnage pour collecter les données quantitatives et qualitatives, incluant les données sur les inscriptions, l’assistance, l’abandon, l’assiduité, l’achèvement et la transition ; les évaluations des acquis et les données obtenues dans le cadre des entretiens avec les informateurs clés et des discussions de groupes ciblés.]*

*[Indiquer le nom de l’organisation ou du programme]* utilise un modèle de méthodes combinées *[autres possibilités de modèles : modèle quasi expérimental, tests avant et après et modèle qualitatif]* pour mesurer les progrès à l’égard de la théorie du changement du programme.

Les données sur les inscriptions, l’assistance, l’abandon, l’assiduité, l’achèvement et la transition seront obtenues pour tous les apprenants de l’EA. Les évaluations des acquis seront menées sur un échantillon d’apprenants de l’EA sélectionnés aléatoirement. Les entretiens qualitatifs et les discussions de groupes ciblés seront menés auprès d’un petit échantillon de participants sélectionnés à cet effet, incluant les apprenants de l’EA, les parents/tuteurs, les dirigeants communautaires, les enseignants et les directeurs d’établissement ainsi que les hauts responsables du gouvernement local. *[Les parties prenantes suivantes peuvent également être incluses : les jeunes de la communauté, les enseignants des écoles formelles et les ONG partenaires.]*

Le tableau suivant décrit la stratégie d’échantillonnage pour l’évaluation des registres du programme, pour les évaluations des acquis et pour les entretiens qualitatifs/discussions de groupes ciblés :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Programme** | | | **Échantillon de l’évaluation** | | | |
| District | Nombre de centres d’EA du programme | Nombre de centres d’EA inclus dans l’échantillon de l’évaluation | Nombre d’apprenants de l’EA inscrits dans le PEA | Nombre (%) de centres d’EA participant à l’évaluation des enseignants et des centres | Nombre (%) d’apprenants de l’EA pour lesquels les registres du programme ont été examinés | Nombre (%) d’apprenants de l’EA participant aux évaluations des acquis | Nombre (%) d’apprenants de l’EA participant aux entretiens avec des informateurs clés/discussions de groupes ciblés |
| *[District 1]* | *3* | *3* | 600 | 3  (100 %) | 600  (100 %) | *120*  *(20 %)* | *60*  *(10 %)* |
| *[District 2]* | 5 | 5 | 1 200 | 5  (100 %) | 1 200  (100 %) | *240*  *(20 %)* | *120*  *(10 %)* |
| *[District 3]* | 4 | *4* | 720 | 4  (100 %) | 720  (100 %) | *144*  *(20 %)* | *72*  *(10 %)* |

## Collecte des données

*[Décrire les outils de collecte des données et les processus pour les gérer. Les méthodes de collecte des données peuvent inclure un examen de la documentation du programme, des évaluations des acquis, des enquêtes, des entretiens avec les informateurs clés, des discussions de groupes ciblés et des grilles d’observation.]*

## Gestion des données

*[Décrire comment les données seront triées et stockées. Par exemple, toutes les informations personnelles permettant d’identifier une personne seront-elles supprimées ? Les données seront-elles stockées dans une feuille de calcul, dans une base de données, sur des feuilles imprimées ? Comment seront-elles sauvegardées ? Combien de temps seront-elles conservées ? Les données de chaque indicateur peuvent être stockées de manières différentes.]*

## Analyse des données

*[Indiquer quels logiciels/outils seront utilisés pour analyser les données, à savoir SPSS, Stata, Excel, Tableau Public, etc. Décrire le plan d’analyse. Par exemple, des statistiques descriptives seront-elles utilisées pour montrer les pourcentages/taux d’assistance ? Des analyses corrélationnelles seront-elles utilisées pour comprendre les principaux liens entre les variables ? Le changement dans le temps sera-t-il comparé, par exemple, entre le début et la fin du programme ?]*

## Rapport

*[Décrire comment les données seront rapportées, partagées, à qui, dans quel but et quelles décisions clés seront prises. Par exemple, des rapports à l’intention des bailleurs de fonds seront-ils rédigés ? Des dialogues communautaires seront-ils menés ? Des changements de programmation fondés sur les enseignements tirés seront-ils effectués ? Préciser les destinataires, la fréquence et l’objectif de tous les rapports et de toutes activités visant à tirer des enseignements.]*

## Limites

*[Indiquer les limites de l’approche d’évaluation, notamment celles liées au modèle, comme les échantillons limités, ou celles liées au programme, comme les populations pour lesquelles des résultats peuvent être demandés. Indiquer également les limites concernant la validité et la fiabilité.]*

# Enseignements tirés

*[Indiquer l’approche d’enseignements tirés du programme et d’adaptation, en précisant quand et comment le programme examinera les résultats du suivi et de l’évaluation ; comment le programme effectuera-t-il des changements de son modèle, incluant la révision de la théorie du changement, et qui participera aux processus de détermination des enseignements tirés et d’adaptation. Toutes les parties prenantes pertinentes devraient participer de manière appropriée aux processus de détermination des enseignements tirés et d’adaptation.*

# Responsabilité

*[Décrire l’approche de responsabilité à l’égard des apprenants, des familles et des communautés, en indiquant les réunions régulières avec les responsables des campements ; les réunions de coordination avec les partenaires ; les réunions communautaires avec les apprenants, les enseignants et les communautés. Les mécanismes de responsabilité peuvent également inclure des boîtes de retours d’information/suggestions ; des réunions pour partager les données de suivi et obtenir des retours d’information, ainsi que des clubs de filles/garçons pour permettre aux participants de partager leurs observations à l’égard du programme.]*

# Éthique

*[Indiquer les questions éthiques associées au plan de suivi et d’évaluation et comment le programme garantira des pratiques éthiques. Il faut au minimum garantir :*

* *Le consentement/l’accord informé ; une attention particulière au consentement du tuteur pour les enfants mineurs et l’obtention du consentement des populations analphabètes, des handicapés mentaux et des autres populations à risque élevé.*
* *La confidentialité et la vie privée des participants, incluant le stockage des données.*
* *Les questions éthiques spécifiques aux méthodes de recherche participative.]*

# Assurance qualité

*[Indiquer comment le programme garantira la qualité des données collectées. Les méthodes peuvent inclure l’utilisation de sources de données multiples pour recouper les données, des audits ou des vérifications de la qualité des données, la formation et la supervision des recenseurs, etc.*

# Rôles et responsabilités

*[Indications : indiquer les rôles et les responsabilités des personnes qui seront responsables et participeront aux activités de suivi et d’évaluation. Remarques : les rôles peuvent être adaptés en fonction de l’approche de suivi et d’évaluation du programme. Les personnes responsables des activités de suivi et d’évaluation peuvent inclure le responsable S&E, le coordinateur S&E, le spécialiste* *S&E, etc. Les collaborateurs suivants peuvent également participer : les recenseurs/responsables de la collecte des données, d’autres membres du personnel du PEA. Pour les activités participatives de suivi et d’évaluation, peuvent également participer : les hauts fonctionnaires du ministère de l’Éducation, les partenaires de mise en œuvre, les dirigeants et membres de la communauté, les bénéficiaires et leurs familles.]*

Les acteurs suivants seront responsables de la mise en œuvre du plan de suivi et d’évaluation :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rôle** | **Personne(s) responsable(s)** | **Autres collaborateurs** |
| Collecter les données relatives au suivi et à l’évaluation | Coordinateur du suivi et de l’évaluation de l’EA | Recenseurs/responsables de la collecte des données |
| Trier (vérification de l’exactitude), stocker et gérer les données | Coordinateur du suivi et de l’évaluation de l’EA | s.o. |
| Mener les analyses | Responsable du suivi et de l’évaluation de l’EA | Coordinateur du suivi et de l’évaluation de l’EA  Responsable du programme d’EA |
| Rédiger les rapports | Responsable du suivi et de l’évaluation de l’EA | s.o. |
| Examiner et approuver les rapports | Directeur du programme d’EA | s.o. |
| Diffuser les résultats aux bailleurs de fonds, aux partenaires de mise en œuvre, aux communautés et aux bénéficiaires | Directeur du programme d’EA pour les bailleurs de fonds  Responsable du suivi et de l’évaluation de l’EA pour les partenaires de mise en œuvre  Coordinateur du suivi et de l’évaluation de l’EA/responsable du programme d’EA pour les communautés et les bénéficiaires | s.o. |
| Organiser des ateliers de réflexion et visant à tirer des enseignements du programme pour réviser la théorie du changement et prendre des décisions concernant l’adaptation du programme | Responsable du suivi et de l’évaluation de l’EA  Coordinateur du suivi et de l’évaluation de l’EA | Hauts fonctionnaires du ministère de l’Éducation  Partenaires de mise en œuvre  Dirigeants/membres communautaires  Bénéficiaires  Familles des bénéficiaires |
| Réviser/mettre à jour les documents de suivi et évaluation afin qu’ils tiennent compte des enseignements tirés et de l’adaptation | Coordinateur du suivi et de l’évaluation de l’EA | s.o. |
| Superviser la coordination/l’exécution de toutes les activités de suivi et d’évaluation | Responsable du suivi et de l’évaluation de l’EA | Coordinateur du suivi et de l’évaluation de l’EA |

# Annexes

*[Indications : insérer toutes les annexes nécessaires. Elles doivent inclure au moins : la grille de suivi des indicateurs et tous les outils (questionnaires, guides d’entretien, procédures, etc.) nécessaires pour mesurer chaque indicateur.]*